



Huishoudelijk reglement Kinderdagverblijf MaMo

Dit huishoudelijk reglement maakt onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

In dit huishoudelijk reglement informeren wij u over de gang van zaken omtrent ons kinderdagverblijf. Kinderdagverblijf MaMo is opgezet als een particulier kleinschalig kinderdagverblijf en bestaat uit 1 verticale groep. Dit houdt in dat kinderen in één groep verblijven met verschillende leeftijden van 0-4 jaar.

Dit reglement bevat regels voor zowel ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers, welke wij hanteren in en om ons kinderdagverblijf. Dit zorgt voor duidelijkheid en een goede samenwerking. Deze regels dragen bij aan onze kwaliteit.

Plaatsing

Kinderdagverblijf MaMo richt zich op kinderen in de leeftijd vanaf 10 weken, wanneer zij alle door de overheid geadviseerde inentingen hebben gekregen, totdat het kind naar de basisschool gaat. Bij plaatsing van uw kind wordt een contract opgesteld. Als dit getekend is gaat u akkoord met de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de plaatsingsovereenkomst en het huishoudelijk reglement. Het minimum aantal dagen dat uw kind geplaatst kan worden, is een halve dag en maximaal 5 dagen.

Openingstijden

Kinderdagverblijf MaMo is open van maandag tot en met vrijdag van 7.30 – 18.30 uur.

Sluitingsdagen:

Officiële feestdagen te weten: Pasen, Pinksteren, Koningsdag, Hemelvaart, Kerst, Nieuwjaarsdag en één keer in de vijf jaar op 5 mei.

Indien kerstavond, sinterklaasavond en / of oudjaarsdag op een reguliere werkdag valt, sluit MaMo om 16.00 uur haar deuren.

Elk andere aan te geven dag (bijvoorbeeld een studiedag voor het personeel) zal tijdig worden gecommuniceerd.

Brengen en halen

Wij hebben vaste breng – en haaltijden. Dit om rust op de groep te bevorderen.

De breng – en haaltijden zijn:

U kunt uw kind brengen tussen: 7.30 – 9.30 uur.
U kunt uw kind ophalen tussen: 16.30 - 18.30 uur.

Wij beginnen om 9.30 uur met de dag en de geplande activiteiten. Mocht het een keer voorkomen dat u uw kind later wilt brengen of eerder wilt ophalen, neemt u dan vooraf contact met ons op, zodat we hier rekening mee kunnen houden met activiteiten.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen altijd worden gebracht en gehaald door hun ouders. Mocht dit niet het geval zijn, willen wij dit graag vooraf weten. Mochten wij niet op de hoogte zijn dat uw kind wordt gehaald door een ander persoon, dan wordt eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers voordat wij uw kind meegeven. Mocht het in een overmachtsituatie nodig zijn om het kind door iemand anders te laten halen, kan dit telefonisch worden geregeld met de pedagogisch medewerker op de groep.

Te laat ophalen

Ouders/verzorgers die door overmacht niet in staat zijn hun kind(eren) voor 18.30 uur op te halen, dienen ons hiervan op de hoogte te stellen. Pedagogisch medewerkers houden hier dan rekening mee.

Ruildagen

De Wet Kinderopvang heeft een maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Ruilen kan daarom alleen als de groepsgrootte en de personeelsbezetting van de eigen groep het toelaat. Om deze reden is ruilen daarom beperkt mogelijk.

Als er plaats is op de groep, kan er een ruildag worden aangevraagd. De vaste en de gewenste ruildag vallen binnen vier weken na elkaar. Er kan alleen geruild worden voor dagen met hetzelfde aantal uren of minder. In geval van ziekte, vakantie of een officiële feestdag kunnen er geen ruildagen worden aangevraagd.

Ruildagen kunnen alleen vooraf worden aangevraagd per mail:
info@kinderdagverblijfmamo.nl.

Als de gewenste ruildag niet kan worden afgenomen binnen vier weken, vervalt de ruildag. Geplande maar niet afgenomen ruildagen worden niet achteraf gecompenseerd.

Extra dagen

Als er plaats is op de groep, bestaat de mogelijkheid om extra dagen aan te vragen.

U ontvangt naast uw vaste maandelijkse factuur, een aparte factuur voor de extra uren die u heeft afgenomen.

Eenmaal aangevraagde extra dagen kunnen twee dagen van te voren kosteloos worden geannuleerd.

Bij later annuleren wordt de extra dag in rekening gebracht.

Periode van wennen:

Wanneer een kind geplaatst wordt, zal er contact worden opgenomen om een afspraak te maken voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt het dagritme op ons kinderdagverblijf doorgesproken en bespreken wij de bijzonderheden van het kind. Ook zal er een periode van wennen worden afgesproken. Normaliter zijn dit 4 wendagen die voorafgaan aan het definitief plaatsen van het kind voor het aantal afgesproken dagen. In overleg met de ouders wordt deze wenperiode afgestemd.

1e dag: u brengt uw kind om 9.30 uur. U drinkt een kopje koffie of thee en wij nemen de tijd om het kind zich veilig te laten voelen. Als u afscheid heeft genomen van uw kind, blijft het kind vervolgens ongeveer een uur bij ons. Ophalen zal dan rond 11.30 uur zijn.

2e dag: deze dag brengt u uw kind om 9.30 uur en u haalt uw kind op om 11.30 uur. Gedurende deze twee uur krijgen baby's een fles en of gaan slapen. De oudere kinderen maken dan een tafelmoment mee. We eten, drinken en doen activiteit(en).

3e dag: deze dag brengt u uw kind op 9.30 uur. Er wordt fruit/cracker meegegeten (afhankelijk van de leeftijd van het kind), geslapen, gespeeld en geluncht. Om 13.00 uur haalt u uw kind weer op.

4e dag: uw kind komt vandaag tot 16.30 uur. Uw kind is dan opgehaald voordat alle andere kinderen worden opgehaald. Dit zorgt voor rust en veilig voelen van uw kind.

Dit zijn de richtlijnen van een wenperiode. Dit wil echter niet zeggen dat ieder kind of ouder deze 4 dagen kan wennen. De wenperiode gaat daarom altijd in overleg. De tijden en hoeveelheid aan dagen kunnen aangepast worden wanneer dit nodig is. Wel zullen we de wentijden altijd voor of na de lunch inplannen. Dit voor de rust van het kind en de andere kinderen in de groep.

Gezondheid/ziekte:

Wij hanteren de richtlijnen van de GGD. Wij verwachten bij plaatsing dat uw kind alle inentingen heeft gekregen die tot zijn/haar leeftijd behoren.

Wanneer uw kind ziek is (bijvoorbeeld koorts, diarree) of bepaalde ziekteverschijnselen heeft waarvoor u nog niet een dokter heeft geconsulteerd, kunt u uw kind niet brengen. Wij kunnen zieke kinderen niet de extra aandacht en verzorging bieden binnen een groep. Ook is de kans op eventuele besmetting en infectiegevaar aanwezig. Graag uw kind afmelden vóór 10.00 uur.

Wanneer het kind ziek wordt op het kinderdagverblijf hanteren wij de volgende regels:

1. Koorts: Tot 38.0 C laten wij weten dat hij/zij verhoging heeft, zodat u op de hoogte bent. Het

kind hoeft niet direct te worden opgehaald, tenzij het kind echt ziek oogt.

Vanaf 38.5 is het koorts en zal het kind extra aandacht en verzorging nodig hebben. Wij nemen contact op met de ouders om het kind te laten ophalen.

2. Diarree: heeft uw kind meerdere diarree luiers binnen een uur, dan kan dit zorgen voor besmetting en dient het kind te worden opgehaald. Dit om de kans op uitdroging te verkleinen.

3. Hoofdluis: Wij stellen de ouders hiervan op de hoogte. Wij gaan er vanuit dat de ouders voor verdere behandeling zorgdragen.

4. Langdurig ziek kind: wanneer uw kind langdurig ziek is, zullen er in overleg met de ouders afspraken worden gemaakt.

5. Medicijngebruik: wanneer er op de opvang medicijnen toegediend dienen te worden, wordt er vooraf een medicijnverklaring ingevuld en ondertekend door de ouder(s). Dit kan alleen wanneer de medicijnen op doktersvoorschrift toegediend dienen te worden.

6. Allergie: als een kind een allergie heeft, is het in het belang van het kind dat de pedagogisch medewerkers door de ouder(s) voorzien zijn van allergie-informatie. Deze informatie dient als handleiding en wordt op de groep bewaard.

Voor de meest recente informatie omtrent publieke gezondheid en een schoon en veilig leefmilieu verwijzen wij naar de site: <http://www.rivm.nl/>

Privacy

Bij plaatsing is er een ondertekend inschrijfformulier, contract, formulier automatische incasso, formulier toestemming wel/niet voor het gebruiken van foto's en/of video-opnamen voor verschillende doeleinden aanwezig.

Relevante informatie voor de pedagogisch medewerkers wordt bewaard op de groep en is alleen in te zien door de pedagogisch medewerkers. Andere privacygevoelige informatie is alleen beschikbaar voor de daarvoor verantwoordelijke binnen Kinderopvang MaMo.

Betalingscondities

Betaling geschiedt middels automatische incasso. Iedere 25e van de maand wordt het verschuldigde bedrag van uw rekening afgeschreven. Mocht de 25e dag van de maand in het weekend vallen, dan zal de incassodatum op de eerstvolgende werkdag na het weekend plaatsvinden. Indien het factuurbedrag niet middels automatische incasso geïncasseerd kan worden, dient de ouder het bedrag binnen 7 dagen na incasso over te maken. Voor verdere bepalingen, verwijzen wij u naar het plaatsingscontract.

Opzegtermijn

Indien u de opvangdagen of de gehele opvang wilt beëindigen, geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Een opzegging dient voor de 1e van de maand schriftelijk te worden ingediend.

Noodadres

Wij verzoeken u om bij plaatsing een noodnummer te vermelden. Dit omdat het altijd kan gebeuren dat we een van de ouders of beiden telefonisch niet kunnen bereiken. Bij ziekte of ongeval moeten wij contact op kunnen nemen.

Voeding

Kinderopvang MaMo vindt het belangrijk dat er een gezond, voedzaam en afwisselend eetpatroon wordt aangeboden. Voor meer informatie omtrent ons voedingsbeleid verwijzen wij naar het pedagogisch beleidsplan.

Flesvoeding wordt door de ouder zelf verzorgd.

Mocht uw kind een allergie hebben, dan is het mogelijk om eigen eten en drinken mee te geven.

In verband met het dagritme van de jonge kinderen is het mogelijk dat kinderen, tot de leeftijd van één jaar, bij ons een meegebrachte warme maaltijd eten. Vanaf één jaar krijgen zij net als de oudere kinderen aan het eind van de dag een gezonde snack. De warme maaltijd eten zij dan thuis.

Informatie van het kind

Ieder kind heeft een eigen map. Hierin zitten de observatieoverzichten en knutsels van het kind. Deze map mag het kind meenemen bij het verlaten van MaMo.

Klachten

Klachtenreglement Kinderdagverblijf MaMo

De medewerkers voeren hun werk zo goed mogelijk uit. Ondanks dat kunnen er problemen ontstaan. Meestal worden problemen in goed overleg opgelost met diegene waar het ongenoegen bij is ontstaan. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een klacht. Kinderopvang MaMo is lid van de SKK. In het geval van een klacht, handelt MaMo volgens dit klachtenreglement.

De volgende stap is het schriftelijk indienen van deze klacht bij de leiding van Kinderopvang MaMo. Mocht de klacht hier ook niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u schriftelijk of mondeling uw klacht indienen bij de klachtencommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Kinderopvang MaMo is van mening dat open en eerlijke communicatie belangrijk is bij het voorkomen van klachten. Onze ervaring is door in gesprek te gaan met elkaar en de situatie van beide kanten serieus te nemen wij gezamenlijk een oplossing kunnen vinden.

Mutaties

De ouders/verzorgers dienen Kinderopvang MaMo op de hoogte te stellen van mutaties in woonadres, werkadres, relevante telefoonnummers, email-adres of andere gegevens die van belang zijn.

Als er een ingrijpende verandering voordoet binnen het gezin, is het belangrijk dat in ieder geval de leidinggevenden binnen Kinderopvang MaMo op de hoogte zijn van de verandering. Op deze manier kan er zorg gedragen worden voor een begripvolle omgeving en alertheid naar het kind toe.

Diversen

Eigen speelgoed mag meegenomen worden, maar de kans bestaat dat het stukgaat. Andere kinderen willen misschien ook met het speelgoed spelen. Wij proberen dan samen spelen, samen delen. Mocht dit lastig zijn dan doen we het speelgoed in het mandje van het kind.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van dit huishoudelijk reglement dan beantwoorden wij uw vragen graag!

Wij wensen u en uw kinderen een fijne tijd toe bij Kinderopvang MaMo.

Team Kinderopvang MaMo